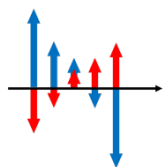


Aktuelle Nutzungsbedingungen für das Familienzimmer und die darin befindliche Kids-Box

1. Die Nutzung des **Familienzimmers (Raum 1.1.28)** steht allen Mitgliedern des Fachbereichs offen. Der Raum ist nach Nutzung wieder abzuschließen.
2. Mit allen Gegenständen im Familienzimmer und der **Kids-Box** soll bitte sorgsam und pfleglich umgegangen werden. Nachfolgende Nutzer*innen freuen sich ebenfalls über ein funktionstüchtiges Familienzimmer.
3. Die **Freischaltung des Transponders für das Familienzimmer erfolgt über die Frauenbeauftragte in der Feinwerktechnik (s.u.)**. Der **Schlüssel für die Kids-Box kann in der Geschäftsstelle des TRR227 (Raum 1.1.18)** abgeholt werden. Eine User-Liste für die Kids-Box liegt zur Dokumentation bereit und muss bei Benutzung ausgefüllt werden.
4. Nach der Benutzung muss das Familienzimmer und die Kids-Box aufgeräumt werden. Eventuell anfallende Windeln sind bitte außerhalb zu entsorgen. Die Bezüge für Kinderbett und Wickeltisch sind nach Benutzung zu wechseln. Frische Bezüge werden im Einbauschränk gelagert.
5. Im Einbauschränk befinden sich ebenfalls zwei Reisebettchen und ein mobiler Hochstuhl. Bei Benutzung außerhalb des Familienzimmers sind diese direkt im Anschluss wieder in die dafür vorgesehenen Fächer zu verstauen. Eventuelle Verschmutzungen sind zu entfernen.
6. Ein Grundstock an Windeln, Feuchttücher, Pflaster, Einmalwickelunterlagen und Desinfektionsmittel sind in der Kids-Box gelagert. Bitte nur bei Bedarf benutzen und nicht den eigenen Vorrat damit auffüllen. Bei übermäßiger Beanspruchung können wir diesen Service leider nicht mehr anbieten. Eventuell verschmutzte Gegenstände sind mit Küchenrolle und Desinfektionspray zu reinigen.
7. Defekte oder verschmutzte Spielsachen der Kids-Box sind in der Geschäftsstelle des TRR227 (Raum 1.1.18) zu melden. Defekte Möbel, Spielsachen oder Bezüge des Familienzimmers sind unverzüglich dem Büro der Frauenbeauftragten zu melden.
8. Sollte die Kids-Box für Veranstaltungen und außerhalb des Familienzimmers benötigt werden, bitte an die Geschäftsstelle des TRR227 wenden. Eine eigenmächtige Entfernung und Benutzung der Kids-Box aus dem Familienzimmer ist nicht erlaubt.
9. Wir sind immer offen für Verbesserungsvorschläge und würden uns über Feedback freuen.

Das Büro der Frauenbeauftragten
(Raum 0.2.22, frauenbeauftragte@physik.fu-berlin.de)



Geschäftsstelle TRR227
„Ultrafast Spin Dynamics“ (office@trr227.de)

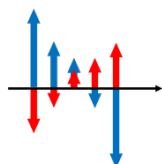


Geschäftsstelle SFB1078
„Protonation Dynamics in Protein Function“ (office@sfb1078.de)

Current terms of use for the family room and the Kids Box located therein

1. The use of the **family room (room 1.1.28)** is open to all members of the department. The room must be locked again after use.
2. All objects in the family room and the **Kids-Box** should be treated with care. Subsequent users will also be pleased to have a functional family room.
3. The **transponder for the family room will be activated via the Women's Representative** in the Precision Engineering Department (see below). The **key for the Kids Box can be collected from the TRR227 office (room 1.1.18)**. A user list for the Kids-Box is available for documentation and must be filled in when using it.
4. After use, the family room and the Kids-Box must be cleaned up. Any nappies must be disposed of outside. The covers for the cot and changing table must be changed after use. Fresh covers are stored in the built-in cupboard.
5. There are also two travel cots and a mobile high chair in the built-in cupboard. If they are used outside the family room, they are to be stored in the designated compartments immediately afterwards. Any dirt must be removed.
6. A basic stock of nappies, wet wipes, plasters, disposable nappy changing pads and disinfectant are stored in the Kids Box. Please use only when needed and do not use it to replenish your own supply. Unfortunately, we can no longer offer this service if there is excessive use. Any dirty items should be cleaned with kitchen roll and disinfectant spray.
7. Defective or dirty toys in the Kids-Box should be reported to the TRR227 office (room 1.1.18). Defective furniture, toys or covers of the family room are to be reported immediately to the office of the Women's Representative.
8. If the Kids Box is needed for events and outside the family room, please contact the TRR227 office. Unauthorised removal and use of the Kids Box from the Family Room is not permitted.
9. We are always open to suggestions for improvement and would appreciate feedback.

The Office of the Women's Representative
(Room 0.2.22, frauenbeauftragte@physik.fu-berlin.de)



Office TRR227
„Ultrafast Spin Dynamics“ (office@trr227.de)



Office SFB1078
„Protonation Dynamics in Protein Function“ (office@sfb1078.de)